
Orientaciones para el ingreso de niños, niñas
y adolescentes cuya persona adulta
responsable sea extranjera



Marzo, 2024

PRESENTACIÓN

El Registro Social de Hogares es un componente esencial del Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales. De acuerdo con lo anterior, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia planteó la tarea de implementar la solicitud en el Registro Social de Hogares, denominada “Ingreso al RSH de niños, niñas y adolescentes cuya persona cuidadora principal sea extranjera”.

En consecuencia, el Estado, como garante de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA), tiene la obligación de resguardar su derecho a ser beneficiarios/as de las prestaciones sociales y de adoptar las medidas necesarias para lograr su plena realización, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 43 de la ley N°21.430, antes referida.

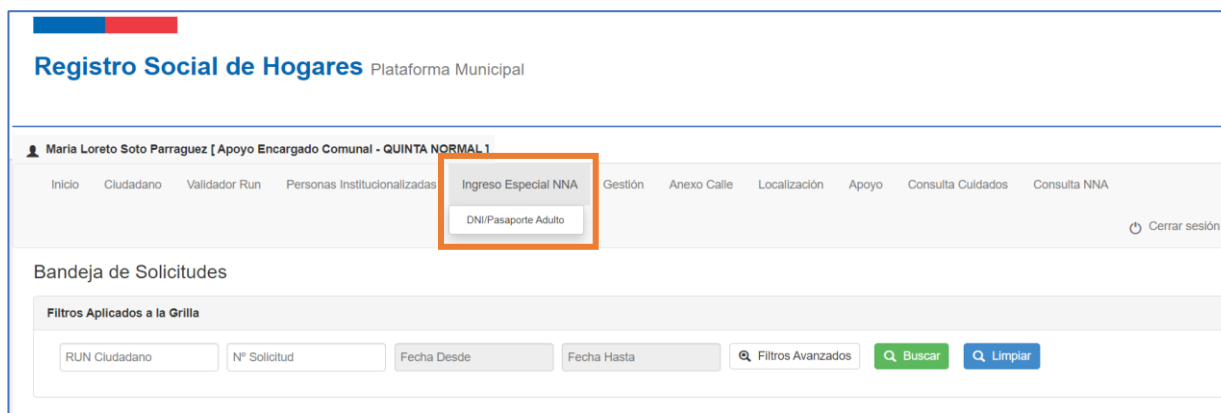
Bajo este contexto, el presente documento tiene por objetivo brindar información relacionada con:

1. El procedimiento en plataforma municipal del Registro, específicamente en el Ingreso al RSH y en la actualización de información autorreportada de los NNA cuyas personas cuidadoras principales son extranjeras y no cuentan con RUN y/o cédula chilena vigente.
2. Preguntas frecuentes en torno a la temática del Ingreso Especial de NNA al RSH.

PROCEDIMIENTO SOLICITUDES

INGRESO AL RSH:

Para crear las solicitudes de Ingreso se debe seleccionar la opción “Ingreso especial NNA”:



The screenshot displays the 'Registro Social de Hogares' web interface. At the top, the header includes the logo and the text 'Plataforma Municipal'. Below this, the user's profile is shown as 'Maria Loreto Soto Parraguez [Apoyo Encargado Comunal - QUINTA NORMAL 1]'. A horizontal navigation menu contains several options: 'Inicio', 'Ciudadano', 'Validador Run', 'Personas Institucionalizadas', 'Ingreso Especial NNA', 'Gestión', 'Anexo Calle', 'Localización', 'Apoyo', 'Consulta Cuidados', and 'Consulta NNA'. The 'Ingreso Especial NNA' option is highlighted with an orange rectangular box. Below the navigation menu, there is a 'Bandeja de Solicitudes' section with a search bar and filters. The search bar contains the text 'Filtros Aplicados a la Grilla' and includes input fields for 'RUN Ciudadano', 'N° Solicitud', 'Fecha Desde', and 'Fecha Hasta'. There are also buttons for 'Filtros Avanzados', 'Buscar', and 'Limpiar'. A 'Cerrar sesión' link is visible in the top right corner of the navigation area.

Luego, se debe digitar el DNI o pasaporte vigente o vencido de la persona adulta responsable del NNA y seleccionar la opción "Buscar":

The screenshot shows the 'Registro Social de Hogares' platform. At the top, it says 'Plataforma Municipal'. Below that, the user is identified as 'Maria Loreto Soto Parraguez [Apoyo Encargado Comunal - QUINTA NORMAL]'. A navigation menu includes 'Inicio', 'Ciudadano', 'Validador Run', 'Personas Institucionalizadas', 'Ingreso Especial NNA', 'Gestión', 'Anexo Calle', 'Localización', 'Apoyo', 'Consulta Cuidados', and 'Consulta NNA'. There is a 'Cerrar sesión' link. The main section is titled 'Ingreso especial NNA'. Below this, there is a search box labeled 'Buscador de adulto responsable' containing the number '987'. To the right of the input are two buttons: 'Buscar' (green) and 'Limpiar' (blue).

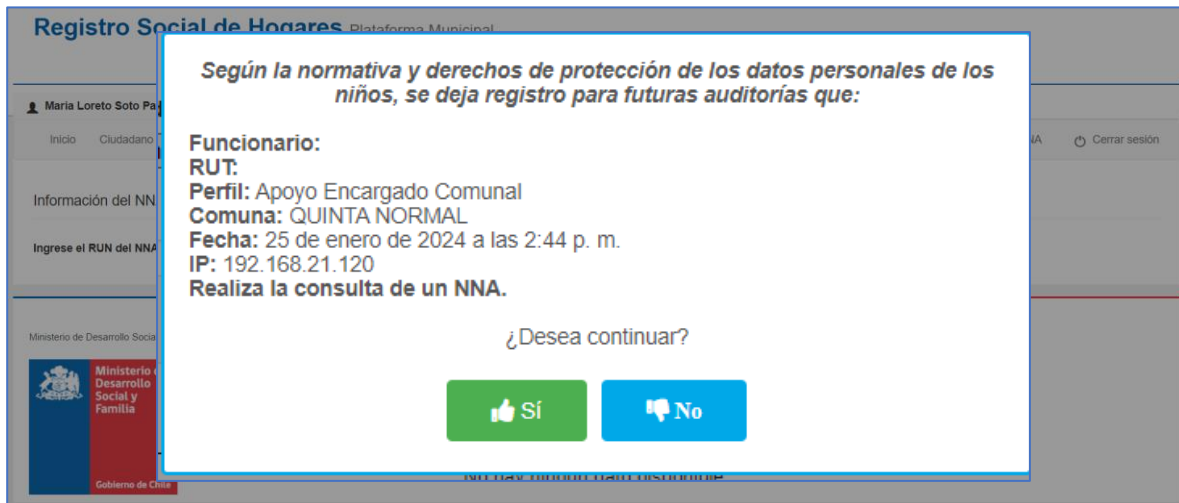
Si la persona adulta extranjera no registra NNA a su cargo, se despliega la opción para "Tramitar RSH especial", la que deberá seleccionar:

The screenshot shows the 'Ingreso NNA Especial' page. It features a search box labeled 'Buscador de adulto responsable' with the number '2' entered. To the right are 'Buscar' (green) and 'Limpiar' (blue) buttons. Below the search box, a green message box states: 'El dni/pasaporte registrado no tiene niñas, niños o adolescentes a su cargo, para continuar seleccione el botón tramitar rsh especial'. To the right of this message, a button labeled '+ Tramitar RSH especial' is highlighted with an orange border.

A continuación, debe digitar la información del NNA, con su RUN chileno otorgado por el Registro Civil y nombre completo, sin errores y presionar "Consultar":

The screenshot shows the 'Información del NNA' form. It has two input fields: 'Ingrese el RUN del NNA: *' with the value 'RUN' and a 'DV' dropdown, and 'Nombres y Apellidos NNA: *' with the value 'Nombres y Apellidos'. To the right of these fields are two buttons: 'Consultar' (green) and 'Limpiar' (blue). The 'Consultar' button is highlighted with an orange border.

Inmediatamente, se despliega un mensaje que indica la importancia de la consulta que se está realizando, en cuanto se está revisando información personal y sensible de un NNA. De acuerdo con esta información, se pregunta a la persona funcionaria si se desea continuar o no:



Si el NNA cuenta con RSH, se visualizará la siguiente información:



Cuando el NNA no cuenta con RSH, se despliega inmediatamente la pantalla para completar la información de la persona adulta responsable y adjuntar el documento de identificación tal como lo muestra la siguiente imagen. Cuando el NNA cuenta con Registro, esta pantalla se visualiza luego de las alertas mencionadas anteriormente.

Una vez ingresados los datos de la persona adulta responsable y presionando la opción “Continuar”:

Datos de contacto del Adulto Responsable

Ingrese datos del NNA

RUN: - Nombre

Ingrese datos de adulto responsable

DNI/Pasaporte Repita DNI/Pasaporte Nacionalidad Fecha de nacimiento

Nombres Primer Apellido Segundo Apellido Parentesco

Teléfono fijo Teléfono móvil Email

Adjuntar documento de identidad Ninguno archivo selec.

[Volver](#) [Continuar](#)

A continuación, se visualiza la información del NNA ingresado previamente, permitiendo incorporar el RUN y nombres de otro NNA a cargo de la misma persona responsable. Esto en la opción “Agregar”:

Información Ingreso al Registro NNA (Folio Pendiente)

Residentes [Localización](#) !

Datos de adulto responsable

DNI/Pasaporte Nacionalidad Fecha de nacimiento Parentesco

Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

+56 9 +56 9 Documento de identidad

Grupo Familiar - Residentes

RUN - DV Nombre Completo [+ Agregar](#)

Run	Apellidos	Acción
	MATEO ANDRÉS	

[Volver](#) [Generar solicitud](#)

Posteriormente, debe completar la información de localización y presionar “Generar solicitud”:

Información Ingreso al Registro NNA (Folio Pendiente)

Residentes **Localización**

Ubicación del Grupo Familiar

Comuna: SANTIAGO

Ciudad o Localidad: Seleccione... Zona: []

Agrupación Habitacional: Seleccione... UV: Seleccione...


Nombre Calle/Vía/Camino: Seleccione...

Número: [] Depto: [] Block: [] Casa: [] Sitio o KM: []

Referencia: []

[Volver](#) [Generar solicitud](#)

Una vez que la solicitud es ingresada, se visualizará el número que la identifica y las opciones de “Descargar Formulario” de solicitud, “Volver al menú” y “Continuar con la Gestión”:



Solicitud Ingresada

Estimado/a Usuario, La solicitud ha sido ingresada
El número de Solicitud es **37661181**

Solicitud de Ingreso al Registro NNA

[Descargar Formulario](#)

[Volver al Menú](#) [Continuar con la Gestión](#)

El formulario de solicitud contiene información de contacto de la persona adulta responsable, datos de identificación del o de los NNA, además información del domicilio. Pese a que la persona adulta responsable no sea parte del hogar, es quien debe firmar el formulario, del o de los NNA.



**Ministerio de
Desarrollo Social y
Familia**

Gobierno de Chile

Solicitud de Ingreso al Registro de NNA
cuya persona adulta responsable se encuentra en situación migratoria irregular

N° solicitud: 37660292
N° registro: 30342237
Fecha: 2024-01-24 09:04:32

Información personal del adulto responsable

Nombre: **Maria Loreto Soto**

DNI/Pasaporte: **987**

Teléfono Móvil: **95555555**

Información de contacto

Correo electrónico: **LORE@HMAIL.COM**

Teléfono: **95555555**

Información de su domicilio

Calle	ALBERTO EDWARDS	Número	2222
Depto		Block	
Casa		Comuna	QUINTA NORMAL
Agrupación habitacional	EL MELON ESPERANZA -CP	Unidad vecinal	21
Km / Sitio		Ciudad / Localidad	QUINTA NORMAL - CARRASCAL (CIUDAD)
Referencia	prueba nna con padres extranjeros		

Datos de personas del hogar

N° integrantes: 1

N°	RUN	Nombre Completo	Edad
1			10

Con los antecedentes aportados solicito el ingreso al Registro Social de Hogares según corresponda.

Se acompaña a esta solicitud la documentación requerida de todos los integrantes que corresponda, los que serán cargados digitalmente en la plataforma al momento de digitar la solicitud. Asimismo declaro que los NNA incorporados se encuentran bajo mi cuidado personal lo que se acredita con los documentos requeridos según el protocolo vigente.

Declaro que la información proporcionada es fidedigna, íntegra y correcta y autorizo al Ministerio de Desarrollo Social y Familia para que la utilice, verifique y/o complemente administrativamente en conformidad con la información que cuenta, y con la que puedan proveerle otros organismos públicos, necesarios para efectos de su caracterización socioeconómica. Asimismo, autorizo al Ministerio el tratamiento de toda esta información de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N°22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, en la Ley N°19628, sobre Protección de la Vida Privada, y en las demás normas aplicables.

Firma persona adulta responsable

Nombre y firma funcionario/a responsable

Origen: Plataforma Municipal

Al presionar “Continuar con la gestión” la plataforma redirigirá a la bandeja de solicitudes, donde tendrá las opciones para gestionar:

Grilla de Solicitudes Descargar

Seleccionar Todos Mostrar 10 Solicitudes

N°	RUN	Comuna	Estado Solicitud	Sub-Estado	Asignado a	F. Creación	F. Modificación	Tipo Solicitud	Canal	Opciones
37661181		Santiago	En Gestión			07-03-2024	07-03-2024	Solicitud de Ingreso al Registro NN	Municipal	Opciones

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior

- Visualizar Solicitud
- Gestionar Solicitud
- Ver historial
- Descargar Formulario
- Descargar Antecedentes
- Rechazar Solicitud
- Agendar Visita

Posterior Último

Respecto de los medios de verificación, éstos se encuentran agrupados en: “Documentos de la solicitud”, “Documentos del NNA” y “Documento para comprobar domicilio”.

Los documentos marcados con asteriscos son obligatorios (*)

Documentos de la solicitud

El formato puede ser jpg, png, jpeg o pdf y el tamaño puede ser de hasta 6MB

* Formulario de solicitud firmado por la persona adulta responsable solicitante.



No se ha adjuntado el documento



* Documento de identidad del/a adulto/a responsable solicitante (DNI o pasaporte, vigente o vencida) del país de origen



No se ha adjuntado el documento



Documentos del NNA

Si el certificado de nacimiento del NNA es de origen chileno, no es obligatorio adjuntar el comprobante de enrolamiento y/o la cédula de identidad.
Si el certificado de nacimiento no es de origen chileno, se debe adjuntar el certificado de enrolamiento o la cédula de identidad.

El formato puede ser jpg, png, jpeg o pdf y el tamaño puede ser de hasta 6MB

* Certificado de nacimiento del niño, niña y/o adolescente, ya sea chileno, o del país de origen



No se ha adjuntado el documento



Seleccione uno de los documentos cuando corresponda:

Cédula de identidad del niño, niña y/o adolescente.

Comprobante de enrolamiento que consigna el RUN asignado al niño, niña y/o adolescente

Documento para comprobar el domicilio

* Se debe agregar al menos un documento que compruebe domicilio, como por ejemplo:

1. Boleta de servicios básicos (luz, agua, gas, telefonía).
2. Certificado de residencia emitido por la Junta de Vecinos.
3. Contrato de arriendo, o cualquier otro de los documentos especificados en el protocolo vigente.

Ver más



No se ha adjuntado el documento



Si la persona adulta responsable no es padre o madre, se desplegarán los documentos para acreditar el cuidado personal o convivencia:

Si la persona adulta responsable no es padre ni madre

* Se debe agregar al menos uno de los documentos:

- Documento que acredite cuidado personal del NNA apostillado o legalizado en caso de que el cuidado personal sea ejercido por una persona distinta al padre o madre
- Para el caso de personas adultas responsables que no cuenten con el cuidado personal legalmente otorgado, pero que conviven con el NNA, se requiere presentar algún documento formal debidamente firmado y timbrado por el/la trabajador/a social de la institución competente, que acredite que vive con él/ella (por ejemplo, trabajador/a social del municipio, CESFAM, COSAM o cualquier otra institución pública).

ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Para ingresar las solicitudes de Actualización de información autorreportada, es decir, Incorporación, Cambio de domicilio, Módulo de Vivienda, Educación, Salud y Ocupación e Ingresos, se debe seleccionar la opción "Ingreso especial NNA":

Registro Social de Hogares Plataforma Municipal

Maria Loreto Soto Parraguez [Apoyo Encargado Comunal - QUINTA NORMAL]

Inicio Ciudadano Validador Run Personas Institucionalizadas **Ingreso Especial NNA** Gestión Anexo Calle Localización Apoyo Consulta Cuidados Consulta NNA

DNI/Pasaporte Adulto Cerrar sesión

Bandeja de Solicitudes

Filtros Aplicados a la Grilla

RUN Ciudadano N° Solicitud Fecha Desde Fecha Hasta Filtros Avanzados **Buscar** Limpiar

Luego, se debe digitar el DNI o pasaporte de la persona adulta responsable del NNA y seleccionar la opción "Buscar":

Registro Social de Hogares Plataforma Municipal

Maria Loreto Soto Parraguez [Apoyo Encargado Comunal - QUINTA NORMAL]

Inicio Ciudadano Validador Run Personas Institucionalizadas **Ingreso Especial NNA** Gestión Anexo Calle Localización Apoyo Consulta Cuidados Consulta NNA

Cerrar sesión

Ingreso especial NNA

Buscador de adulto responsable

987 **Buscar** Limpiar

Posteriormente se visualizará la información de la persona adulta responsable del NNA:

Ingreso NNA Especial

Buscador de adulto responsable

a2221

	DNI/Pasaporte	Nombre y Apellido	Fecha de nacimiento	Email	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Datos de contacto
<input type="radio"/>	a2221	jimena torres torres	20000622	email@email.com	945255713	45253639	<input type="button" value="Actualizar"/>

Al seleccionar al adulto responsable, se despliega la información del NNA, junto con las opciones de solicitudes que puede realizar de acuerdo con lo establecido en protocolo:

Buscador de adulto responsable

a2221

	DNI/Pasaporte	Nombre y Apellido	Fecha de nacimiento	Email	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Datos de contacto
<input checked="" type="radio"/>	a2221	jimena torres torres	20000622	email@email.com	945255713	45253639	<input type="button" value="Actualizar"/>

Datos de Niños, niñas y adolescentes

Mostrar 10

Folio	Run	Nombre	Parentesco	Comuna	Opciones
566		JAVIER ALEXIS	1. Jefe(a) de hogar	SANTIAGO	<input type="button" value="Opciones"/>

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Último

-
-
-
-
-

Importante:

Cabe recordar que en las solicitudes especiales de Ingreso al Registro Social de Hogares e Incorporación de NNA, se deberá realizar una visita domiciliaria obligatoria, con el propósito de acreditar la convivencia del NNA con la persona adulta responsable, tal como señala protocolo.

Esta visita debe ser realizada de preferencia por un o una trabajadora social del equipo del Registro Social de Hogares. Si el equipo no cuenta con una persona con esta formación, el/la Encargado/a Comunal designará a la persona para realizar la visita domiciliaria correspondiente.

Durante la vista, el o la ejecutora debe completar el Anexo 1, denominado Formulario de verificación de convivencia de niño, niña o adolescente con la persona adulta responsable. Este formulario aplica tanto para la solicitud de Ingreso al Registro Social de Hogares, y la

solicitud de incorporación de NNA, el que debe estar firmado por la persona adulta responsable, y debe ser subirse a la plataforma junto con la solicitud.

XIII. ANEXOS.

1. ANEXO 1: FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE CONVIVENCIA DE NIÑO, NIÑA O ADOLESCENTE CON LA PERSONA ADULTA RESPONSABLE.

Yo _____, cédula de identidad N° ____-__, en mi calidad de funcionario(a) acreditado/a en el Registro Nacional de Encuestadores, certifico que he realizado una visita al domicilio ubicado en la comuna de _____, calle _____, N° ____, block N° ____, departamento N° _____, casa _____, identificado en la Solicitud con el Requerimiento N° __ de fecha _____.

Dejo constancia según lo verificado en terreno, que el niño, niña y/o adolescente RUN - convive con el/la adulto/a _____ DNI _____ o pasaporte _____.

Fecha de la visita _____

Observaciones

Recomienda derivación asistida Si ___ NO ___

Institución: _____

Firma adulto/a responsable (cuando corresponda) _____

Firma Funcionario/a RSH _____

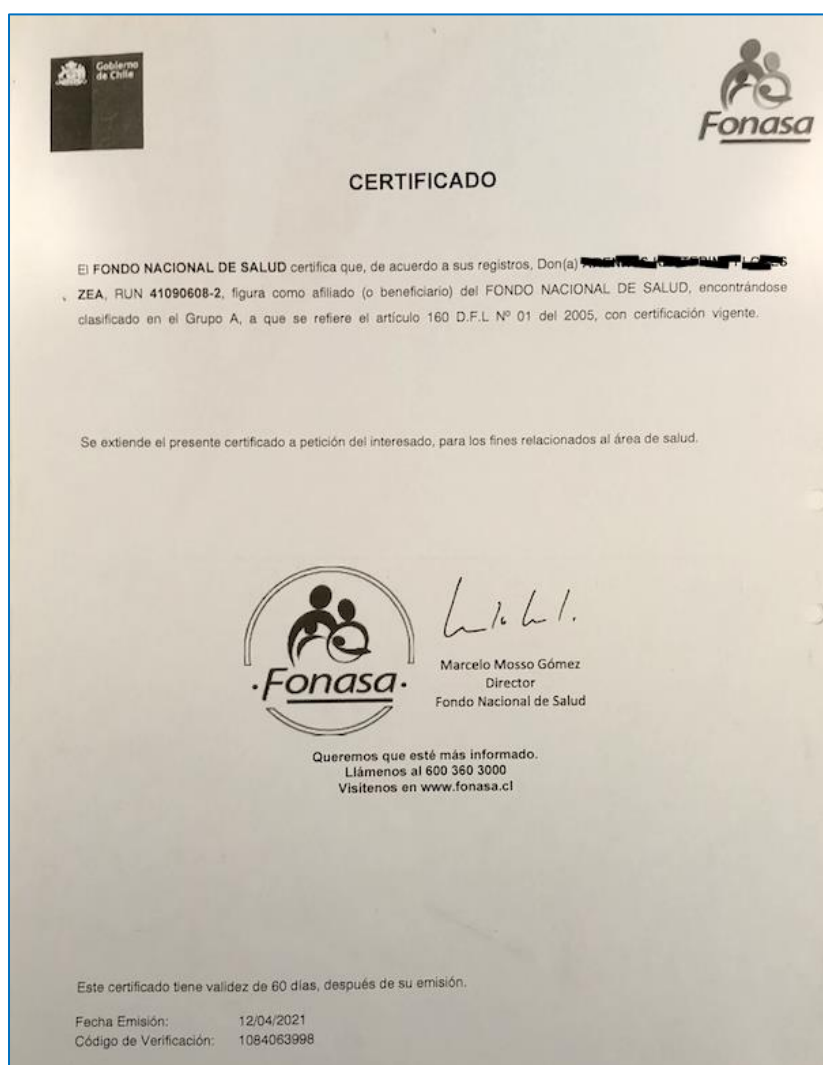
En _____, a ____ de _____ de 202____.

PREGUNTAS FRECUENTES



1. ¿El identificador provisorio escolar (IPE) entregado por el Ministerio de Educación o el RUN provisorio entregado por FONASA son válidos para solicitar el Ingreso Especial NNA?

Los documentos anteriores no son un medio de verificación válido para solicitar el Ingreso Especial NNA. A continuación, se muestran ejemplos de donde pueden estar contenido aquellos identificadores:

a) Certificado de FONASA.




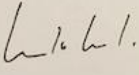
The image shows a certificate from FONASA (Fondo Nacional de Salud) of Chile. It is titled "CERTIFICADO" and certifies that a person with RUN 41090608-2 is an affiliate of FONASA. The certificate is signed by Marcelo Mosso Gómez, Director of FONASA. It includes contact information for FONASA and a validity period of 60 days.

CERTIFICADO

El FONDO NACIONAL DE SALUD certifica que, de acuerdo a sus registros, Don(a) **[REDACTED]** ZEA, RUN 41090608-2, figura como afiliado (o beneficiario) del FONDO NACIONAL DE SALUD, encontrándose clasificado en el Grupo A, a que se refiere el artículo 160 D.F.L. N° 01 del 2005, con certificación vigente.

Se extiende el presente certificado a petición del interesado, para los fines relacionados al área de salud.


 
Marcelo Mosso Gómez
Director
Fondo Nacional de Salud

Queremos que esté más informado.
Llámenos al 600 360 3000
Visítenos en www.fonasa.cl

Este certificado tiene validez de 60 días, después de su emisión.

Fecha Emisión: 12/04/2021
Código de Verificación: 1084063998

b) Comprobante de Asignación de Identificador Provisorio Escolar.

	Fecha de emisión: 04/01/2023
COMPROBANTE DE ASIGNACIÓN DE IDENTIFICADOR PROVISORIO ESCOLAR	
Datos Personales	
Código Provisorio:	100669954-1
Nombres:	
Paterno:	
Materno:	
Fecha Nacimiento:	12/03/2019
Estado Civil:	Soltero
Sexo:	Femenino
Nacionalidad de procedencia:	Venezolana
Alumno origen indígena:	No pertenece a ningún Pueblo Originario
Nivel sugerido	PreKinder
Datos Contacto	
Región:	METROPOLITANA DE SANTIAGO
Comuna:	
Dirección:	
Número:	
Número Depto/Casa:	
Información adicional	
Teléfono:	
Celular:	
E-Mail:	

El Identificador Provisorio Escolar (IPE) es un número único que entrega el Ministerio de Educación a los niños, niñas y jóvenes extranjeros que no cuenten con RUN y que deseen incorporarse al sistema escolar chileno. El IPE permite participar de los procesos de admisión, matricularse y certificar los estudios realizados. Así mismo, permite contar con los mismos derechos que los estudiantes nacionales respecto de la alimentación, textos, seguro y pase escolar. Este número se mantendrá mientras se regulariza la situación migratoria y se obtiene la Cédula de Identidad Chilena, momento en el cual deberá ser reemplazado por el RUN entregado por el Servicio de Registro Civil e Identificación.

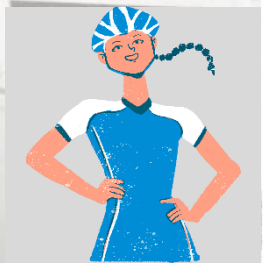
2. ¿Cómo es el comprobante de enrolamiento?

El comprobante de enrolamiento tiene el siguiente formato.

Servicio Registro Civil e Identificación
Sistema de Identificación, Cédula de Identidad y Pasaporte

Comprobante de Enrolamiento
Nro. Atención: 0

R.U.N : 27 [REDACTED]
Nombre : ANYELIN CHIQUINQUIRA [REDACTED] ME
Fecha de Nacimiento : 12/06/1994 Sexo : FEMENINO
Oficina y fecha de atención : ESTACIÓN CENTRAL 08/04/2022
Observación :



3. Si una persona extranjera comprueba su identidad con su pasaporte, donde se encuentra el DNI y el número de pasaporte ¿Qué debo ingresar?

Debe ingresar cualquiera de las dos opciones que están disponibles. Cabe señalar que, si se opta por el pasaporte o DNI, se debe informar a la persona que ese será el dato identificatorio para la búsqueda en el RSH.

Además, se recomienda revisar ambos datos identificatorios al momento de iniciar una solicitud con el fin de verificar si la plataforma tiene información de aquella persona.

4. ¿Cuáles son los caracteres permitidos en la plataforma de RSH?

La plataforma RSH permite caracteres alfanuméricos, es decir, permite ingresar información a través de letras y/o números.

5. Los NNA que se encuentran tramitando la cédula de identidad ¿pueden presentar el comprobante de la cédula de identidad?

No, el comprobante de cédula de identidad no es un medio de verificación válido para realizar una solicitud de Ingreso o Actualización de RSH.

Los documentos para acreditar la identidad del NNA son:

- Certificado o partida de nacimiento del niño, niña y/o adolescente, ya sea chileno, o del país de origen.
- Cédula de identidad del niño, niña y/o adolescente en los casos que corresponda.
- Comprobante de enrolamiento que consigna el RUN asignado al niño, niña y/o adolescente, en los casos que corresponda.

6. ¿El certificado de nacimiento o partida de nacimiento del país de origen debe estar apostillado o legalizado?

No es necesario que el certificado de nacimiento o la partida de nacimiento del país de origen se encuentren apostillados o legalizados para poder realizar la solicitud. Solo basta que contenga información de los progenitores, con el propósito de reconocer filiación entre ambos.

7. ¿El certificado de residencia debe estar a nombre del NNA?

No, el certificado de residencia debe estar a nombre de la persona adulta responsable del NNA.