

FISCALÍA
NBA / FTO / MLC / MAOR

APRUEBA FORMATO DE DECLARACIONES JURADAS PARA LA APLICACIÓN DEL PROTOCOLO PARA LA ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y DE COMPLEMENTO DE INFORMACIÓN AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES, DEL DECRETO SUPREMO N° 22, DE 2015, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.



RESOLUCIÓN EXENTA N° 0800
21 SEP 2016
SANTIAGO,

VISTO: HOY SE RESOLVIÓ LO QUE SIGUE

Lo dispuesto en la La Ley N° 20.530, que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y Modifica Cuerpos Legales que indica; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1/19.653, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, de 2000, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; en el Decreto Supremo N° 15, de 2012, del Ministerio de Desarrollo Social, que aprueba el Reglamento del Artículo 4° de la Ley N° 20.530 que determina la estructura organizativa interna del Ministerio de Desarrollo Social; en el Decreto Supremo N° 22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 5° de la Ley N° 20.379; en la Resolución Exenta N° 01123, de 2015, de la Subsecretaría de Servicios Sociales modificada por la Resolución Exenta N°0631 de 2016 de la Subsecretaría de Servicios Sociales, y del Artículo 3° Letra f) de la Ley 20.530; Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada y en la Resolución N° 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón, y en las demás normas aplicables.

CONSIDERANDO:

Que, el Decreto Supremo N° 22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, Aprueba Reglamento del Artículo 5° de la Ley N° 20.379 y del Artículo 3° Letra f) de la Ley 20.530.

Que, el referido reglamento tiene por objeto regular el "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales", en adelante denominado también e indistintamente el "Sistema", en el cual se encuentran integrados el instrumento de caracterización socioeconómica a que se refiere el artículo 5º de la Ley N° 20.379, y los instrumentos de focalización de acuerdo a la facultad prevista en la letra f) del artículo 3º de la Ley N° 20.530.

Que, conforme a lo dispuesto en su artículo 7º letra j), corresponde a esta Subsecretaría Ejecutar y/o adoptar por medio de uno o más actos administrativos, toda otra medida necesaria para la adecuada y correcta implementación y funcionamiento del Sistema dentro del ámbito de sus competencias.

Que, a través de Resolución Exenta N° 0631, de 2016, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, fueron aprobados los Protocolos Técnicos para la Actualización/Rectificación y Complemento de Información al Registro Social de Hogares, del Decreto Supremo N° 22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social.

Que, los Protocolos para la Actualización y Rectificación de información de registros administrativos y de Complemento de información al Registro Social de Hogares, permite tramitar determinadas solicitudes mediante la presentación de Declaraciones Juradas Simples otorgadas por el titular del dato por lo que se debe aprobar administrativamente el formato de las mismas, por lo tanto:

RESUELVO

1º.- APRUEBASE, el texto de las Declaraciones Juradas Simples necesarias para la aplicación del Protocolo Técnico para la Actualización y Rectificación de registros administrativos y de Complemento de Información al Registro Social de Hogares, del Decreto Supremo N° 22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, que a continuación se indican:

I. RESPECTO DEL PROTOCOLO DE ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.

1. Solicitud de actualización de ingresos monetarios como trabajador dependiente.

- a) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a la variación de ingresos experimentada.

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN DEL DATO ES EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INGRESOS DEL TRABAJADOR DEPENDIENTE¹.

"Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique que se ha producido una variación de los ingresos monetarios percibidos como trabajador dependiente, durante los últimos 12 meses, emitido con una antigüedad de 4 meses contados desde la fecha de la solicitud".

Yo....., cédula de identidad N°..... -, domiciliada (o) en de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

He experimentado una **variación en mis ingresos monetarios**, provenientes del desempeño de una actividad remunerada como trabajador dependiente. Dado lo anterior, es que solicito la actualización del mes o los meses señalados en la tabla siguiente²:

| Nº | MES: | AÑO: | MONTO DE INGRESOS ³ |
|----|------|------|--------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de actualización de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20..... -

¹ Este formato también deberá ser utilizado cuando un trabajador independiente solicite reportar "**Nuevos Ingresos como trabajador dependiente**" en conformidad a lo establecido en el número 2 "Reportar nuevos ingresos como trabajador dependiente", de la sección II "Documentación requerida o medio de verificación", número 2 de la Solicitud de Actualización de Ingresos Monetarios como trabajador Independiente, también deberá ser utilizado en caso que el Solicitante requiera la actualización de ingresos monetarios como trabajador dependiente e independiente en conformidad a lo establecido en el número 3 de la Solicitud de Actualización de Ingresos Monetarios como trabajador Dependiente e Independiente" ambas del Protocolo para la Actualización y Rectificación de información de registros administrativos y de Complemento de Información al Registro Social de Hogares.

² Para completar la presente tabla deberá ingresar el o los meses de manera correlativa. El periodo máximo a actualizar comprende los últimos 12 meses a contar de la fecha de la solicitud.

³ Se debe registrar el monto total mensual de Ingresos del Trabajo, descontadas las cotizaciones obligatorias de previsión y salud

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN DEL DATO ES LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SP), ADMINISTRADORA DE FONDOS DE CESANTÍA (AFC) O SUPERINTENDENCIA DE SALUD (SS).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INGRESOS DEL TRABAJADOR DEPENDIENTE⁴.

"Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique que se ha producido una variación de los ingresos monetarios percibidos como trabajador dependiente, durante los últimos 4 meses, emitido con una antigüedad de 4 meses contados desde la fecha de la solicitud".

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) en de la comuna de.....región....., vengo en declarar bajo juramento que:

He experimentado una **variación en mis ingresos monetarios**, provenientes del desempeño de una actividad remunerada como trabajador dependiente. Dado lo anterior, es que solicito la actualización del mes o los meses señalados en la tabla siguiente⁵:

| Nº | MES: | AÑO: | MONTO DE INGRESOS ⁶ |
|----|------|------|--------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de actualización de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

⁴ Este formato también deberá ser utilizado cuando un trabajador independiente solicite reportar "**Nuevos Ingresos como trabajador dependiente**" en conformidad a lo establecido en el número 2 "Reportar nuevos ingresos como trabajador dependiente", de la sección II "Documentación requerida o medio de verificación", número 2 de la Solicitud de Actualización de Ingresos Monetarios como trabajador Independiente, también deberá ser utilizado en caso que el Solicitante requiera la actualización de ingresos monetarios como trabajador dependiente e independiente en conformidad a lo establecido en el número 3 de la Solicitud de Actualización de Ingresos Monetarios como trabajador Dependiente e Independiente" ambas del Protocolo para la Actualización y Rectificación de información de registros administrativos y de Complemento de Información al Registro Social de Hogares.

⁵ Para completar la presente tabla deberá ingresar el o los meses de manera correlativa. El periodo máximo a actualizar comprende los últimos 4 meses a contar de la fecha de la solicitud.

⁶ Se debe registrar el monto total mensual de Ingresos del Trabajo, descontadas las cotizaciones obligatorias de previsión y salud

- 2. Solicitud de actualización de ingresos monetarios como trabajador independiente.**
 a) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a la variación de ingresos experimentada.

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN DEL DATO ES EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique que se ha producido una variación de los ingresos monetarios percibidos como trabajador independiente, durante los últimos 12 meses, emitido con una antigüedad máxima de 4 meses contados desde la fecha de la solicitud.”

Yo....., cédula de identidad N°..... -, domiciliada (o) en de la comuna de.....región....., vengo en declarar bajo juramento que:

He experimentado una variación en mis ingresos monetarios, provenientes del desempeño de una actividad remunerada como trabajador independiente. Dado lo anterior, es que solicito la actualización del mes o los meses señalados en la tabla siguiente⁷:

| Nº | MES: | AÑO: | MONTO DE INGRESOS ⁸ |
|----|------|------|--------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de actualización de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

⁷ Para completar la presente tabla deberá ingresar el o los meses de manera correlativa. El periodo máximo a actualizar comprende los últimos 12 meses a contar de la fecha de la solicitud.

⁸ Se debe registrar el monto total mensual de Ingresos del Trabajo, descontadas las cotizaciones obligatorias de previsión y salud.

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN DEL DATO ES LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SP),
SUPERINTENDENCIA DE SALUD (SS).

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE
ACTUALIZACIÓN DE INGRESOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE.**

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique que se ha producido una variación de los ingresos monetarios percibidos como trabajador independiente, durante los últimos 4 meses, emitido con una antigüedad máxima de 4 meses contados desde la fecha de la solicitud.”

Yo....., cédula de
identidad N° -, domiciliada (o) en
..... de la
comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

He experimentado una **variación en mis ingresos monetarios**, provenientes del desempeño de una actividad remunerada como trabajador independiente. Dado lo anterior, es que solicito la actualización del mes o los meses señalados en la tabla siguiente⁹:

| N° | MES: | AÑO: | MONTO DE INGRESOS ¹⁰ |
|----|------|------|---------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de actualización de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20..... -

⁹ Para completar la presente tabla deberá ingresar el o los meses de manera correlativa. El periodo máximo a actualizar comprende los últimos 4 meses a contar de la fecha de la solicitud.

¹⁰ Se debe registrar el monto total mensual de Ingresos del Trabajo, descontadas las cotizaciones obligatorias de previsión y salud.

3. Solicitud de actualización de ingresos de capital.

- a) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a la variación de ingresos experimentada.

FUENTE DE INFORMACIÓN DEL DATO ES SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE INGRESOS DEL CAPITAL.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique la fecha a partir de la cual experimentó una variación en los ingresos del capital, emitido con una antigüedad máxima de 4 meses contados desde la fecha de la solicitud.”

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) en de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

He experimentado una variación en los ingresos provenientes de rentas por concepto de ingresos del capital dado que, a partir del..... (día) de.....(mes) de.....(año) no recibo rentas por este concepto o la suma indicada en la base de datos ha variado, ya que mi nuevo ingreso total anual de los últimos 12 meses por este concepto fue de \$.....-

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de actualización de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015.-

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

II. RESPECTO DEL PROTOCOLO DE RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.

- 1. Solicitud de rectificación de ingresos monetarios como trabajador dependiente.**
a) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a los ingresos recibidos en el periodo especificado (dato erróneo en la fuente de información).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR DEPENDIENTE.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en la información proporcionada por la fuente, por cuanto no cotiza en salud, previsión o seguro de cesantía o no presenta información en el SII, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

Yo....., cédula de
identidad N° -, domiciliada (o) en
.....de la comuna
de.....región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información sobre ingresos monetarios, en el periodo que va desde el mes de..... del año y hasta el mes de del año, por cuanto no me encontraba afiliado ni tengo información en la institución..... señalada por el Registro Social de Hogares.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

- b) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a los ingresos recibidos en el periodo especificado (dato erróneo en el monto de los ingresos).

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR DEPENDIENTE.

*"Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en **el monto de los ingresos monetarios recibidos como trabajador dependiente**, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud".*

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) en de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error, en lo que dice relación con el monto de los ingresos recibidos como trabajador dependiente para el periodo que va desde el mes de.....del año..... y hasta el mes dedel año..... En el periodo anteriormente señalado declaro que el monto recibido asciende a la suma anual de \$.....

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SP),
SUPERINTENDENCIA DE SALUD (SS) O ADMINISTRADORA DE FONDOS DE CESANTÍA (AFC).

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE
RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR DEPENDIENTE.**

"Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en **el monto de los ingresos monetarios recibidos como trabajador dependiente**, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud".

Yo....., cédula de
identidad N° -, domiciliada (o) en
.....
de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error, en lo que dice relación con el monto de los ingresos recibidos como trabajador dependiente. Dado lo anterior, es que solicito la rectificación del mes o los meses y sus respectivos montos, señalados en la tabla siguiente:

| Nº | MES: | AÑO: | MONTO: |
|----|------|------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20..... -

2. Solicitud de rectificación de ingresos monetarios como trabajador independiente.

- a) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a los ingresos recibidos en el periodo especificado (dato erróneo en la fuente de información).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE.

"Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en la información proporcionada por la fuente, por cuanto no cotiza en salud, previsión o no presenta información en el SII, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud".

Yo....., cédula de identidad N°..... -, domiciliada (o) en de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información sobre ingresos monetarios, en el periodo que va desde el mes de..... del año y hasta el mes de del año, por cuanto no me encontraba afiliado ni tengo información en la institución.....S
eñalada por el Registro Social de Hogares.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

- b) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a los ingresos recibidos en el periodo especificado (dato erróneo en el monto de los ingresos).

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (SII).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE.

"Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en el monto de los ingresos monetarios recibidos como trabajador independiente, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud".

Yo....., cédula de
identidad (N° -, domiciliada (o) en
.....de la comuna
de.....región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero la existencia de un error, en lo que dice relación con el monto de los ingresos recibidos como trabajador independiente para el periodo que va desde el mes de.....del año..... y hasta el mes dedel año..... En el periodo anteriormente señalado declaro que el monto recibido ascienden a la suma anual de \$.....¹¹

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20...

¹¹ Deberá registrar el monto anual que considera correcto para el periodo informado por el RSH.

A UTILIZAR CUANDO LA FUENTE DE INFORMACIÓN ES LA SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES (SP) O LA SUPERINTENDENCIA DE SALUD (SS).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE.

*“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un error en **el monto de los ingresos monetarios recibidos como trabajador independiente**, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.*

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) en de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error, en lo que dice relación con el monto de los ingresos recibidos como trabajador independiente. Dado lo anterior, es que solicito la rectificación del mes o los meses y sus respectivos montos, señalados en la tabla siguiente:

| Nº | MES: | AÑO: | MONTO: |
|----|------|------|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

3. Solicitud de rectificación de ingresos monetarios por pensión y/o jubilación.

- a) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a los ingresos recibidos en el periodo especificado (dato erróneo en la fuente de información).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS MONETARIOS POR PENSIÓN O JUBILACIÓN POR ERROR EN LA FUENTE DE INFORMACIÓN.

“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato reporta que existe un error en la fuente de información por cuanto no recibe ingresos por pensión y/o jubilación”.

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) ende la comuna de.....región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información respecto a los ingresos de pensión y/o jubilación, dado que no he recibido ingresos por estos conceptos.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

4. Solicitud de rectificación de ingresos de capital.

- a) Declaración jurada simple en la que el titular del dato reporta información respecto a los ingresos recibidos en el periodo especificado (dato erróneo en la fuente de información) y/o reporta un error en la información respecto a los ingresos recibidos en el periodo informado (dato erróneo en el monto de los ingresos).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE INGRESOS DE CAPITAL

*“Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indica que existe un **error en la fuente de información y/o respecto al monto de las rentas recibidas** por concepto de ingresos de capital, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.*

Yo....., cédula de
identidad N° -, domiciliada (o) en
..... de la
comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información y/o en el monto de las rentas por concepto de ingresos del capital, dado que no cuento con ingresos de capital y/o el monto recibido por este concepto es erróneo.

A partir de lo anterior declaro que, para el periodo comprendido entre..... (mes y año) hasta (mes y año), los ingresos recibidos por concepto de ingresos de capital ascienden a la suma anual de \$

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20..... -

5. Solicitud de rectificación de matrícula en establecimiento educacional.

- a) Declaración jurada simple firmada por el padre, madre o representante del integrante del hogar informando que no se encuentra matriculado en el establecimiento educacional que se indica en el RSH (dato erróneo en la fuente de información).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE MATRÍCULA ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.

*"Declaración Jurada Simple firmada por el padre, madre o representante del integrante del hogar informando que **no es alumno del establecimiento educacional** que se indica en el RSH, emitido con una antigüedad máxima de 30 días contados desde la fecha de la solicitud".*

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) en de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información, por cuanto el alumno(a) , cédula de identidad N°.....-....., no ha sido estudiante del establecimiento educacional

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

6. Solicitud de rectificación de propiedad de vehículo:

- a) Declaración jurada simple del titular del dato al que se le asigna el vehículo, indicando que no es y no ha sido propietario del vehículo indicado (dato erróneo en la fuente de información).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA TRAMITAR LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DE VEHÍCULO.

*"Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato al que se le asigna el vehículo, **declare que no es y no ha sido propietario del vehículo indicado**, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud".*

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) en de la comuna de.....región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error en la fuente de información en cuanto a la propiedad del vehículo marca..... modelo y/o versión....., año, el que aparece reportado a mi nombre en el Registro Social de Hogares, sin embargo, no es de mi propiedad y nunca lo ha sido.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

- b) Declaración jurada simple del titular del dato, indicando la información que sería correcta (dato erróneo en registro del modelo, versión y/o marca).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA TRAMITAR LA SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE PROPIEDAD DE VEHÍCULO.

"Declaración Jurada Simple del titular del dato al que se le asigna el vehículo, indicando la información que sería correcta, emitido con una antigüedad máxima de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud".

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) en de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Considero que existe un error respecto del vehículo marca, año, modelo y/o versión....., dado que la siguiente información del vehículo individualizado no corresponde¹²:

| DATO | DATO CONSIDERADO ERRÓNEO EN RSH | DATO CONSIDERADO CORRECTO |
|--------------------|---------------------------------|---------------------------|
| MARCA | | |
| AÑO | | |
| MODELO Y/O VERSIÓN | | |

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de rectificación de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

¹² En la tabla deberá transcribir el dato que presenta el Registro Social de Hogares y que considera erróneo y, a continuación, aquel que considera correcto. En caso que el titular del dato solicite la rectificación de solo un dato deberá dejar en blanco los restantes.

III. RESPECTO DEL PROTOCOLO DE COMPLEMENTO DE INFORMACIÓN AL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES.

1. Solicitud de complemento por pago o recepción de pensión de alimentos:

- a) Declaración jurada simple con acuerdo entre las partes (alimentante y alimentario o su respectivo representante), que dé cuenta del pago de la pensión alimenticia del alimentante al alimentario, indicando monto y periodicidad.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE COMPLEMENTO POR PAGO O RECEPCIÓN DE PENSIÓN ALIMENTICIA.

"Declaración Jurada simple con acuerdo entre las partes (alimentante y alimentario o su respectivo representante), que dé cuenta del pago o recepción de la pensión alimenticia del alimentante al alimentario, indicando monto y periodicidad y copia de la cédula de identidad de ambas partes, emitido con una antigüedad de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud".

Yo, cédula de identidad N° -, en mi calidad de **alimentante**, domiciliado en, de la comuna de....., región de....., y don (doña), cédula nacional de identidad N°..... -, en mi calidad de representante del **alimentario** (o alimentario) domiciliado en, de la comuna de....., región de....., venimos a declarar bajo juramento lo siguiente:

Que con fecha(día) de(mes)(año) se determinó que la suma de \$....., otorgada a don (doña) lo es por concepto de alimentos respecto del alimentario don (doña)..... Dicha suma es pagada con una periodicidad (indicar mensual, quincenal u otra).....-

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de complemento de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....
ALIMENTANTE (QUIEN PAGA LOS ALIMENTOS)

FIRMA.....
ALIMENTARIO (QUIEN RECIBE LOS ALIMENTOS) / O SU REPRESENTANTE LEGAL (según corresponda)

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

2. Solicitud de complemento por cese o variación de pensión de alimentos:

- a) Declaración jurada simple con acuerdo entre las partes (alimentante y alimentario o su respectivo representante), que dé cuenta del pago de la pensión alimenticia del alimentante al alimentario, indicando monto y periodicidad.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE COMPLEMENTO POR VARIACIÓN EN LA PENSIÓN DE ALIMENTOS.

*"Declaración Jurada simple con acuerdo entre las partes (alimentante y alimentario o su respectivo representante), que dé cuenta de la **variación en el pago** de la pensión alimenticia del alimentante al alimentario, indicando monto y periodicidad y copia de la cédula de identidad de ambas partes, emitido con una antigüedad de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud".*

Yo, cédula de identidad N° -, en mi calidad de **alimentante**, domiciliado en....., de la comuna de....., región de....., y don (doña), cédula nacional de identidad N°..... -, en mi calidad de representante del **alimentario** (o alimentario¹³) domiciliado en, de la comuna de....., región de....., venimos a declarar bajo juramento lo siguiente:

Que con fecha.....(día) de(mes)(año) se determinó una variación en el monto que pago por concepto de pensión de alimentos a don (doña) respecto del alimentario don (doña).....- Dicha suma asciende a la suma promedio mensual es de \$..... y es pagada con una periodicidad (indicar mensual, quincenal u otra)

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de complemento de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....
ALIMENTANTE (QUIEN PAGA LOS ALIMENTOS)

FIRMA.....
ALIMENTARIO (QUIEN RECIBE LOS ALIMENTOS) / O SU REPRESENTANTE LEGAL (según corresponda)

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

¹³ Comparece personalmente cuando es mayor de edad.

- b) Declaración jurada simple con acuerdo entre las partes (alimentante y alimentario o su respectivo representante), que dé cuenta del cese en el pago de la pensión alimenticia del alimentante al alimentario, indicando monto y periodicidad.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE COMPLEMENTO POR CESE DE LA PENSIÓN DE ALIMENTOS.

*“Declaración Jurada simple con acuerdo entre las partes (alimentante y alimentario o su respectivo representante), que dé cuenta del **cese en el pago** de la pensión alimenticia del alimentante al alimentario, indicando monto y periodicidad y copia de la cédula de identidad de ambas partes, emitido con una antigüedad de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.*

Yo, cédula de identidad N° -, en mi calidad de **alimentante**, domiciliado en, de la comuna de....., región de....., y don (doña), cédula nacional de identidad N°..... -, en mi calidad de representante del **alimentario** (o alimentario) domiciliado en, de la comuna de....., región de....., venimos a declarar bajo juramento lo siguiente:

Que con fecha.....(día) de(mes)(año) se determinó el cese del pago al que estaba obligado (a) por pensión de alimentos respecto del alimentario don (doña).....-

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de complemento de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....
ALIMENTANTE (QUIEN PAGA LOS ALIMENTOS)

FIRMA.....
ALIMENTARIO (QUIEN RECIBE LOS ALIMENTOS) / O SU REPRESENTANTE LEGAL (según corresponda)

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

3. Solicitud de complemento de cotización de salud.

a) Cotización de salud de alto valor por preexistencia y/o tratamiento de alto costo:

- Declaración jurada que indique la preexistencia y/o enfermedad que implica alto costo, y certificado médico que acredite la condición anterior (ambos).

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE COMPLEMENTO DE COTIZACIÓN DE SALUD DE ALTO VALOR POR PREEXISTENCIA Y/O TRATAMIENTO DE ALTO COSTO.

"Declaración Jurada Simple en la que el titular del dato indique que el alto valor de las cotizaciones pagadas se debe a que el cotizante o alguna de sus cargas, enfrenta una preexistencia y/o enfermedad que implica tratamientos de alto costo".

Yo....., cédula de identidad N° -, domiciliada (o) en de la comuna de..... región....., vengo en declarar bajo juramento que:

Don (doña)..... cotizante (o carga del cotizante) en el Sistema de Salud (nombre de la Institución.....) fui (fue) diagnosticada (o) en el mes dedel añocon la enfermedad denominadala que implica tratamientos de alto costo y/o una preexistencia.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de complemento de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

b) **Aporte monetario efectivo del cotizante al hogar de la(s) carga(s) de cotización de salud:**

- Declaración jurada con acuerdo entre las partes (alimentante y alimentario o su respectivo representante), que dé cuenta del pago de la pensión alimenticia del alimentante al alimentario, indicando monto y periodicidad.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE COMPLEMENTO DE COTIZACIÓN DE SALUD PARA ACREDITAR EL APOORTE MONETARIO EFECTIVO DEL COTIZANTE AL HOGAR DE LA (S) CARGA (S) DE COTIZACIÓN DE SALUD.

“Declaración Jurada con acuerdo entre las partes (alimentante y alimentario o su respectivo representante), que dé cuenta del pago de la pensión alimenticia del alimentante al alimentario, indicando monto y periodicidad y copia de la cédula de identidad de ambas partes, emitido con una antigüedad de 3 meses contados desde la fecha de la solicitud”.

Yo, cédula de identidad N° -, en mi calidad de **alimentante**, domiciliado en, de la comuna de....., región de....., y don (doña), cédula de identidad N°..... -, en mi calidad de representante del **alimentario** (o alimentario) domiciliado en, de la comuna de....., región de....., venimos a declarar bajo juramento lo siguiente:

Que para el caso del aporte monetario efectivo del cotizante al hogar de las cargas, declaramos que con fecha(día) de(mes)(año) se determinó que la suma de \$....., otorgada a don (doña) lo es por concepto de alimentos respecto del alimentario don (doña)..... Dicha suma es pagada con una periodicidad (indicar mensual, quincenal u otra).....-

Que la presente declaración se otorga con el objeto de no asociar el estándar de vida del hogar al del cotizante (padre o cónyuge que no forma parte del hogar, o del tutor) o para establecer la ayuda efectiva por parte del padre o cónyuge (pensión alimenticia) e incorporar este valor en la construcción de la calificación socioeconómica.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de complemento de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015 del Ministerio de Desarrollo Social.

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....
ALIMENTANTE (QUIEN PAGA LOS ALIMENTOS)

FIRMA.....
ALIMENTARIO (QUIEN RECIBE LOS ALIMENTOS) O SU REPRESENTANTE LEGAL (según corresponda)

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

4. Solicitud de complemento por pago de arancel de establecimiento educacional.

a) Pago de la mensualidad del establecimiento por un tercero no integrante del hogar y que no corresponde a alguno de sus padres y/o tutor legal:

- Declaración jurada simple de quien paga el arancel indicando el monto que efectivamente paga el declarante y el monto pagado por el hogar, descontando el aporte del declarante.

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA LA TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD DE COMPLEMENTO POR PAGO DE ARANCEL DE ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL¹⁴.

“Declaración jurada simple de quien paga el arancel, que no es integrante del hogar y que a su vez, no es padre, madre o su tutor legal, indicando el monto que efectivamente paga el declarante y el monto pagado por el hogar, descontando el aporte del declarante, emitido con una antigüedad de 30 días corridos contados desde la fecha de la solicitud”.

Yo....., cédula de
identidad N° -, domiciliada (o) en
.....de la
comuna de.....región....., vengo en declarar bajo juramento:

Que a partir del mes de de(año) he solventado el pago de la
suma de \$..... correspondiente a la mensualidad indicada por el
Establecimiento Educacional ubicado en la comuna
de, respecto del alumno (a)
....., cédula de identidad
N°..... - En consecuencia, el hogar al que pertenece el alumno se obliga al pago
mensual de la suma de \$....., descontado el aporte del declarante.

Lo anterior, para efectos de tramitar la solicitud de complemento de información del Registro Social de Hogares, regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015.-

Declaro también que estoy en conocimiento de que en caso de verificarse inconsistencia en los datos o evidencia de adulteración o falsedad de los mismos, reportados en esta solicitud de complemento de información y los que pudieran disponerse con posterioridad en registros administrativos y con ocasión de procesos de supervisión, se procederá, cuando corresponda, conforme a lo señalado en los artículos N° 18 y N° 51 del Decreto Supremo N°22, del 2015, para efecto de lo previsto en los incisos segundo y tercero del artículo 5° de la ley N° 20.379.

FIRMA.....

En..... a..... del mes de..... de 20.....-

¹⁴ Esta misma Declaración Jurada Simple deberá ser utilizada para tramitar la solicitud de complemento de Beca total o parcial y/o arancel diferenciado, ya sea del establecimiento educacional o por parte de otra institución, junto a pago de la mensualidad del establecimiento por un tercero no integrante del hogar y que no corresponde a alguno de sus padres y/o tutor legal

2.- **REMÍTASE** copia digital de la presente resolución al Gabinete del Sr. Ministro de Desarrollo Social; al Gabinete de la Subsecretaría de Servicios Sociales; al Gabinete de la Subsecretaría de Evaluación Social; a la División de Focalización, de la Subsecretaría de Servicios Sociales; a la División de Información Social, de la Subsecretaría de Evaluación Social, a la División de Políticas Sociales, de la Subsecretaría de Evaluación Social; a Fiscalía; a las Secretarías Regionales Ministeriales de Desarrollo Social; y a la Oficina de Partes.

**ANÓTESE Y PUBLIQUESE
EN EL SITIO WEB DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

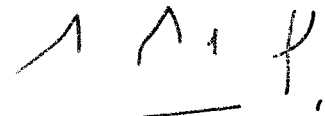


IVAN CASTRO DÍAZ
SUBSECRETARIO DE SERVICIOS SOCIALES(S)
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL



PCC

QUE TRANSCRIBIO A UD. PARA SU CONOCIMIENTO...



Rodolfo Favez Olave
JEFE DE OFICINA DE PARTES Y ARCHIVOS

