

Complemento por propiedad en comunidad de bien raíz



Este complemento permite informar cuando una persona integrante del hogar es propietaria de un bien raíz en conjunto con otras personas, empresas o sociedades. En esta guía te explicamos los pasos que debes seguir, los campos que debes completar y la documentación necesaria para realizar tu solicitud.



¿Qué es la ClaveÚnica?

Es tu identificación digital e intransferible, expresada en una contraseña única, que permite acceder, de manera fácil y segura, a la información de todos los servicios del Estado. Es como tu cédula de identidad digital.

Cédula de Identidad:

En Chile, tu cédula de identidad es requerida para diversos trámites en el Estado. En el caso del RSH, debes contar con una cédula de identidad vigente.

Titular del dato:

Corresponde a la persona a la que se refieren los datos de carácter personal contenidos en el RSH.

* Las imágenes de referencia corresponden a la visualización desde un dispositivo móvil.

Ahora... iniciemos la solicitud

PASO 1

Ingresa a **www.ventanillaunicasocial.gob.cl** y haz clic en **"Iniciar sesión"**. Se abrirá una nueva ventana donde deberás escribir tu RUN y tu ClaveÚnica para ingresar.



PASO 2

Una vez que hayas ingresado dirígete a **"Ir a Mi Registro Social de Hogares"**. Selecciona el recuadro **"Otros datos"**. Busca la sección **"Bienes raíces"**, allí debes presionar el botón **"Ir a los trámites"**.



PASO 3

Posteriormente, busca el recuadro **"Bien Raíz"** y haz clic sobre él. Aparecerá una ventana donde se mostrará la información del rol de las propiedades y sus direcciones. Emergerá otra ventana donde debes seleccionar la opción **"Propiedad compartida"**.



Importante: Si la propiedad corresponde a una persona jurídica y la situación sobre esta es diferente por un cambio en la participación, quiebra o disolución de la empresa, el trámite que el ciudadano deberá realizar será el de **"Actualización de participación de empresa o sociedad"**.



PASO 5

Una vez terminado el procedimiento de cambio de información, si eres la persona titular del dato no será necesario descargar el formulario y adjuntar cédula de identidad. Bastará tu ClaveÚnica.

En cambio, si reportas información sobre otra persona integrante de tu hogar, debes descargar el formulario de solicitud y adjuntar las cédulas de identidad de cada persona que firma.

- ✓ Formulario de solicitud firmado por la persona solicitante y por el titular del dato.
- ✓ Copia de la cédula de identidad vigente de quienes firman el formulario.

Debes presentar los siguientes documentos:

- ✓ Certificado de dominio vigente emitido por Conservador de Bienes Raíces (CBR) y escritura pública de compraventa del bien raíz (ambos) o copia de inscripción en el registro de propiedad con dominio vigente, cuya emisión tenga una antigüedad máxima de 12 meses.



Importante: El documento presentado debe señalar el porcentaje de la propiedad que tiene el o los integrantes del hogar o empresas o sociedades. Si los socios o copropietarios no han detallado el monto de cada cuota, deberán reportarse como iguales.



En el caso de comunidades indígenas, considera la siguiente documentación:

- ✓ Certificado de goce de tierras indígenas emitido por la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena (CONADI) junto al certificado de dominio vigente emitido por Conservador de Bienes Raíces (CBR) y la escritura pública de compraventa del bien raíz (ambos) o copia de inscripción en el registro de propiedad con dominio vigente, cuya emisión tenga una antigüedad máxima de 12 meses.

Una vez que hayas cargado los documentos, presiona el botón **"Finalizar"**.

PASO 6

Si completaste todos los pasos y llenaste los respectivos campos, ya lograste ingresar tu solicitud. Obtendrás respuesta en los próximos días para conocer si fue aprobada por el municipio.



* ¿Puedo guardar el avance de mi solicitud y volver después a completarla?

Sí, puedes dejar en pausa tu proceso en caso de que lo necesites como, por ejemplo, cuando te falta información o algún documento para terminar el trámite. Para ello el sistema te da la opción de conservar los cambios que has realizado en el formulario con el botón: **"Guardar y continuar más tarde"** y se desplegará un mensaje que dice **"Su solicitud ha sido guardada como borrador"**. Puedes retomar el proceso en la pestaña **"Mis trámites"** donde se indicará el nombre de la solicitud en estado incompleto. Selecciona el menú de la columna **"acciones"** y haz clic en la opción **"completar"**, de esta manera podrás finalizar el trámite.